

THE & GROUP LLC.

**Las Ramblas
71 Calle Montjuic
Guaynabo , PR 00969**

INVOICE

INVOICE NUMBER: 118

INVOICE DATE: SEPTEMBER 30, 2023

Federal Police Monitor

San Juan, PR

Invoice for Javier B Gonzalez Professional Services as Administrative Director

DATE	PROJECT	DESCRIPTION	HOURS	RATE	AMOUNT
SEP-01-23	Administrative Director	Coordination of Meetings, July Team Invoices follow up, Communications with the Monitor and Team Members.	2.00	\$125.00	\$250.00
SEP-01-23	Administrative Director	Town Hall Meeting Hotel Expense (Audiovisual, Sound System, Room, Coffe Break)			\$2,485.61
SEP-01-23	Administrative Director	Storage for boxes picked up from the court with documents from FPMPR and TCA Corp.			\$228.43
SEP-04-23	Administrative Director	Work with Team August Invoices	4.00	\$125.00	\$500.00
SEP-05-23	Administrative Director	Bi-weekly Meetings with USDOJ, Special Master, and PRPB, Communications with the Monitor and Team members, July Team Invoice payment follow-up. Work with August Team Invoices	3.00	\$125.00	\$375.00
SEP-06-23	Administrative Director	Work with Team August Professional Services and Travel Expenses Invoices, Communicatons with the monitor.	4.50	\$125.00	\$562.50
SEP-07-23	Administrative Director	Weekly executive Team Meeting, Meeting with PRPB regarding Ponce Town Hall, Communications with the Monitor and Team Members, Work with Team August Invoices.	3.50	\$125.00	\$437.50
SEP-08-23	Administrative Director	Various communications with the Monitor, Coordination of Town Hall Meeting, Work with Administrative matters.	3.00	\$125.00	\$375.00
SEP-09-23	Administrative Director	CIC's Central Meeting in Canovanas	3.00	\$125.00	\$375.00
SEP-11-23	Administrative Director	Meeting with Community Organization, Visit Ponce (Town Hall Coordination), Bi-weekly Team Meeting, Invoices follow up, Communications with Team Members.	7.00	\$125.00	\$875.00
SEP-12-23	Administrative Director	Town Hall Meeting Coordination, Work with administrative matters, Communications with the Monitor and Team Members, Review of communications.	2.50	\$125.00	\$312.50
SEP-13-23	Administrative Director	Ponce Town Hall Meeting Coordination, Communications with the Monitor and Team Members, Coordination of Team Visit,	2.50	\$125.00	\$312.50

DATE	PROJECT	DESCRIPTION	HOURS	RATE	AMOUNT
SEP-14-23	Administrative Director	Weekly Executive Team Meeting, Meeting with PRPB regarding Ponce Town Hall Meeting, Town hall coordination, Work with Team August 2023 Professional services invoices final review, Communications with the Monitor and Team Members.	4.00	\$125.00	\$500.00
SEP-15-23	Administrative Director	Team Visit and Ponce Town Hall Coordination, Communications with the M monitor, review ok Team august travel invoices.	2.00	\$125.00	\$250.00
SEP-16-23	Administrative Director	Payment of the FPPMPR 2023-2024 Car "Marbete". (Toyota Highlander)			\$185.00
SEP-16-23	Administrative Director	Payment of FPPMPR Adobe Account			\$47.98
SEP-18-23	Administrative Director	Team Visit, Police Graduation, Meetings at office, Coordination of Ponce Town hall and Team Visit.	8.00	\$125.00	\$1,000.00
SEP-19-23	Administrative Director	Team Visit Coordination, Visit to Arecibo area, Visit to Ponce (Meeting with Community Councils).	12.00	\$125.00	\$1,500.00
SEP-20-23	Administrative Director	Visit to SWAT, Ponce Town Hall Meeting Coordination and Meeting	12.00	\$125.00	\$1,500.00
SEP-21-23	Administrative Director	Team Visit Coordination, Meetings at Office.	8.00	\$125.00	\$1,000.00
SEP-29-23	Administrative Director	Work with Team August Travel Expenses Invoices.	2.00	\$125.00	\$250.00
SEP-30-23	Administrative Director	I hereby certify that the amount billed in this Invoice is true and correct and respond to the number of hours work in my capacity as Member of the Federal Monitor Team. I further certify that I have not received any income, compensation or payment for services rendered under a regular employment or contractual relationship with the Commonwealth, or any of its departments, municipalities or agencies. Gasoline Expense	0.00	\$125.00	\$0.00
		Total amount of this invoice			\$13,572.02

MESSAGE

Javier B Gonzalez September 30, 2023

INVOICE



Bill To

Reunión Monitor Federal de la Policia- Javier
González
(787) 473-1515

ALOFT PONCE

Street No 2 KM 228.9
Ponce, USA 00717
Phone: (787) 861-7080
Email: aloftponce@gmail.com
Web: www.poncealoft.com

Payment terms 14 Days
Invoice # 523 Nayelie Quintana
Date 09/01/2023

Description	Rate	Quantity	Total
FECHA, HORA Y SALON DEL EVENTO miércoles, 20 de septiembre del 2023 5:00pm-9:00pm HR Convention Center	\$0.00	1	\$0.00
			
Merienda / Coffee Break	\$18.95	60	\$1,137.00
Incluye un servicio por persona de: Dulces de repostería surtidos y Croissant con jamón de pavo y queso suizo. Estación de café y leche y agua embotellada.			
Audiovisual	\$400.00	1	\$400.00
Pantalla, proyector, 3 micrófonos (1 de ellos con stand) y bocinas.			
Labor & Setup Fee	\$400.00	1	\$400.00
Horas en el aloft salón, servicio de montaje, acomodo y limpieza del área, meseros, servicio de comida, mesas, manteles (color negro), Sillas Tiffany Blancas, Estacionamiento.			

Cargos por Servicios / Service Charge 22%	\$338.14	1	\$338.14
NOTE	\$0.00	1	\$0.00

El impuesto aplicado para la comida es la tasa reducida de 7%, la misma puede cambiar, si el gobierno así lo estipula. Uso máximo de horas de alquiler del salón son seis (6) horas, de ser el consumo menor no se otorga fracción, reducción de tarifa o créditos por el consumo de horas no utilizadas. El tiempo de preparación/ decoración deben considerarse en las horas cotizadas. Horas adicionales conllevan cargo adicional. Bebidas alcohólicas del exterior para consumo debe ser a través de descorche y conlleva cargo por bartender. Toda bebida alcohólica de pagar impuestos (no permitida de la base). "Cash Bar" incluye solo montaje de barra con licores variados, esto significa consumo y pago individual de bebidas alcohólicas y conlleva cargo por bartender pagadero por el cliente en contrato. No se permite la entrada de comida del exterior a ninguno de nuestros salones. Esta cotización refleja solo el uso de salón, servicio de banquete mencionado. El uso de; audiovisual completo, tarima, animador, tickets de bebidas o cualquier otro servicio conlleva cargo adicional.

No es permitido; pegar o escribir en las paredes, colgar elementos en el techo, arrastrar artículos en el piso o fuegos artificiales. Pago final debe estar cuatro (4) semanas antes de la fecha a celebrarse el evento. En caso de cancelación con lleva cargos o hasta el monto total.

Para reservar esta actividad se requiere depósito. Métodos de pago; Cash, Money Order, Cheque Gerencial, Mayoría de las Tarjetas de Crédito, Electronic Funds Transfer y Cheque. Todo Cheque debe ser dirigido a JRC CONSOLIDATED INC., y entregado treinta (30) días laborales previo a la fecha del evento. Fecha sujeta a disponibilidad. Depósito inicial no es reembolsable. Al aceptar la cotización y confirmada con deposito, la cantidad de personas cotizadas será garantía del evento.

Este contrato no es transferible, ni está disponible para la venta. No se permitirá venta de boletos a terceros, a menos, que medie algún acuerdo entre las partes, cliente & Aloft Ponce. En caso de emitir alguna venta de boletos no autorizado, cobraremos el 50% del total generado y nos reservamos el derecho de cancelar el evento en nuestros facilidades, ni el reembolso del dinero invertido para estos efectos.

Transaction Details

Card Ending - 31000

Restaurant - Restaurant

ALOFT PONCE - EVENTOPONCE PR

\$2,485.61

Sep 1, 2023

On your statement as ALOFT PONCE -
EVENTOPONCE PR



Split It

Transaction Details



Google

HOTEL ALOFT

STREET NO 2 KM
2289
00717
PUERTO RICO



Southern Self Storage - Santurce
2 Calle Concepcion
San Juan, PR 00909-2508
(787) 339-2574

Payment Receipt

Tenant Javier Gonzalez
Company
Address Urb Los Ramblas 71 Calle Montjuic
City, State, Zip Guaynabo PR 00969

Date Printed September 1, 2023
Payment Date September 1, 2023 3:02 PM
Unit 2705
Available Credit 0.00
Current Balance 0.00
Paid Thru September 30, 2023
Receipt Number 130626
By EC

Date	Unit	Description	Charge	Discount	Tax	Total	Payment	Method
09/01/23	2705	Rent 9/1-9/30	195.00	0.00	22.43	217.43	217.43	AMEX
09/01/23	2705	iShield 9/1-9/30	11.00	0.00	0.00	11.00	11.00	AMEX

Taxes	22.43
Payment (less tax)	206.00
Payment Subtotal	228.43
Credits Applied	0.00
Refunds Applied	0.00
Total Applied to Account	228.43

Paid By	AMEX *****1000
Paid Thru Date	September 30, 2023
Account Balance	0.00

Transaction Type Sale

Authorization 220323
 Reference 44270755203

Customer Signature **Date**

Manager Signature **Date**

Forget about due dates and late charges by using **AutoPay**. Each month your payment is automatically charged to your credit card on the due date. This service is offered **FREE OF CHARGE**. Just ask us for an AutoPay form to complete or go online at www.southernselfstorage.com sign up.

Get \$25.00 credit on referrals!

Ask your manager how and save money. Don't forget to visit us for boxes and moving supplies. We are your one stop shop for all your moving needs.

To manage your account online visit www.southernselfstorage.com.

Transaction Details

Card Ending - 31000

Transportation - Other Transportation

**SOUTHERN SELF STORAGSAN
JUAN PR**

\$228.43

Sep 1, 2023

On your statement as SOUTHERN SELF STORAGSAN
JUAN PR



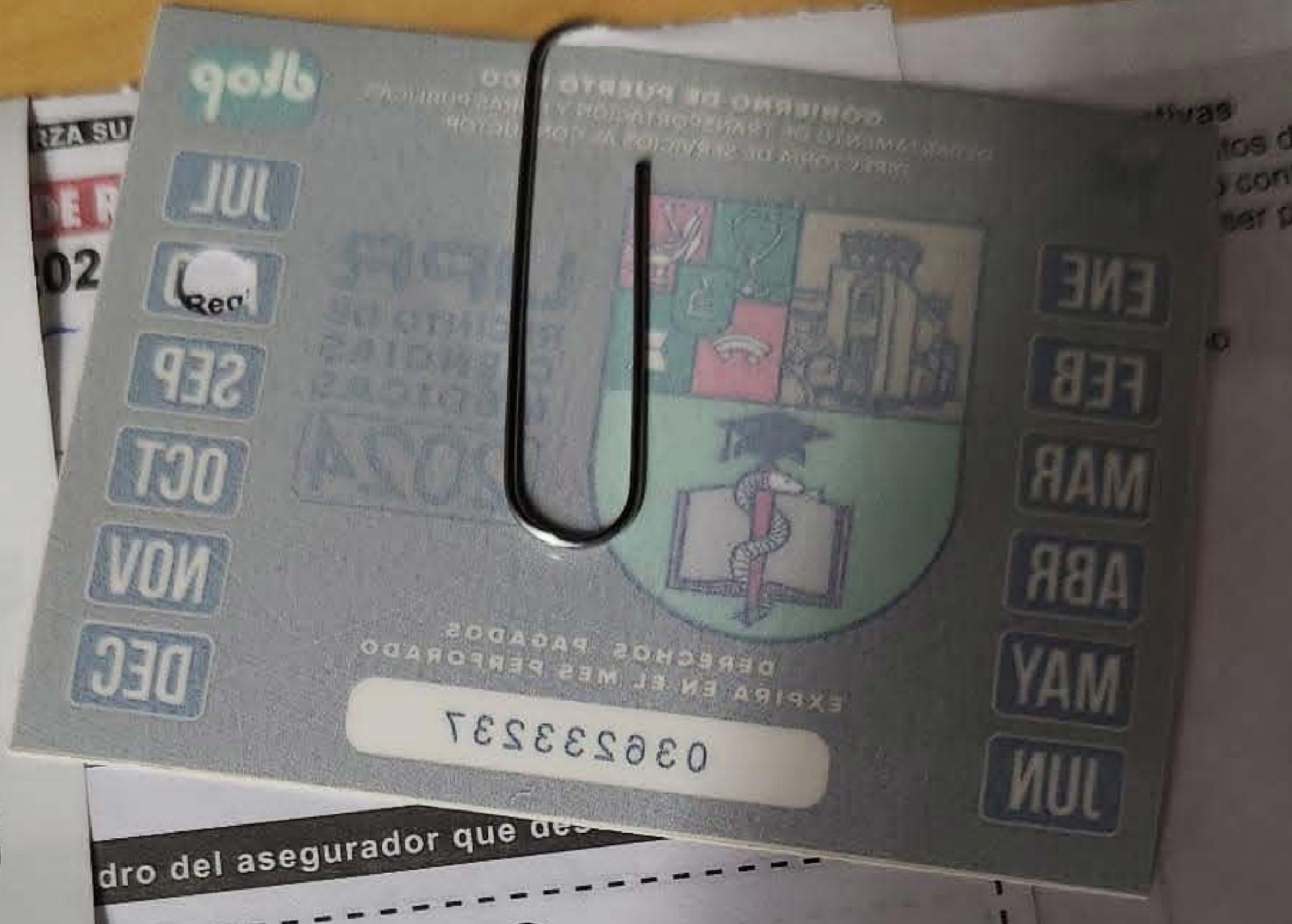
Transaction Details



SOUTHERN SELF STORAGE

**CALLE CONCEPCION 2 PDA 20
00909
UNITED STATES**

 (787) 339-2574



MAPFRE

Guardian
INSURANCE

Point Guard

~~SEGUROS MULTIPLES~~

INFORMACIÓN AL DORSO

nistrada en el Formulario de Selección es correcta
sta información al asegurador seleccionado.

Manuel Arenz

Fecha: 16 09 23
(dia mes año)

212 7889

BANCO POPULAR

019 Plaza Las Américas
Date: 09/16/2023 ND Time: 12:32 PM
Teller ID:20

Session # 27

Trans. Sequence	/ Trans. Description / Account Number	Amount
0175	ATH Withdrawal *****1628	\$185.00
0176	Auto License StickerPurchase 36233237-2024	\$180.00
	Fee	\$5.00
	Other	

Este recibo es el comprobante de sus transacciones. Consérvelo para reconciliar su estado de cuenta o para alguna reclamación. ¡Gracias por permitirnos servirle!
TeleBanco Popular 787-724-3650 ó 1-888-724-3650
www.popular.com

Universal Insurance Company™

ASC

Asociación de Suscripción Conjunta

VER INFORMACIÓN

Certifico que la información suministrada en
y autorizo a suministrar esta información

Transaction Details

Card Ending - 11003

Merchandise & Supplies - Mail Order

ADOBE WEBSALES 800-833-6687

\$47.98

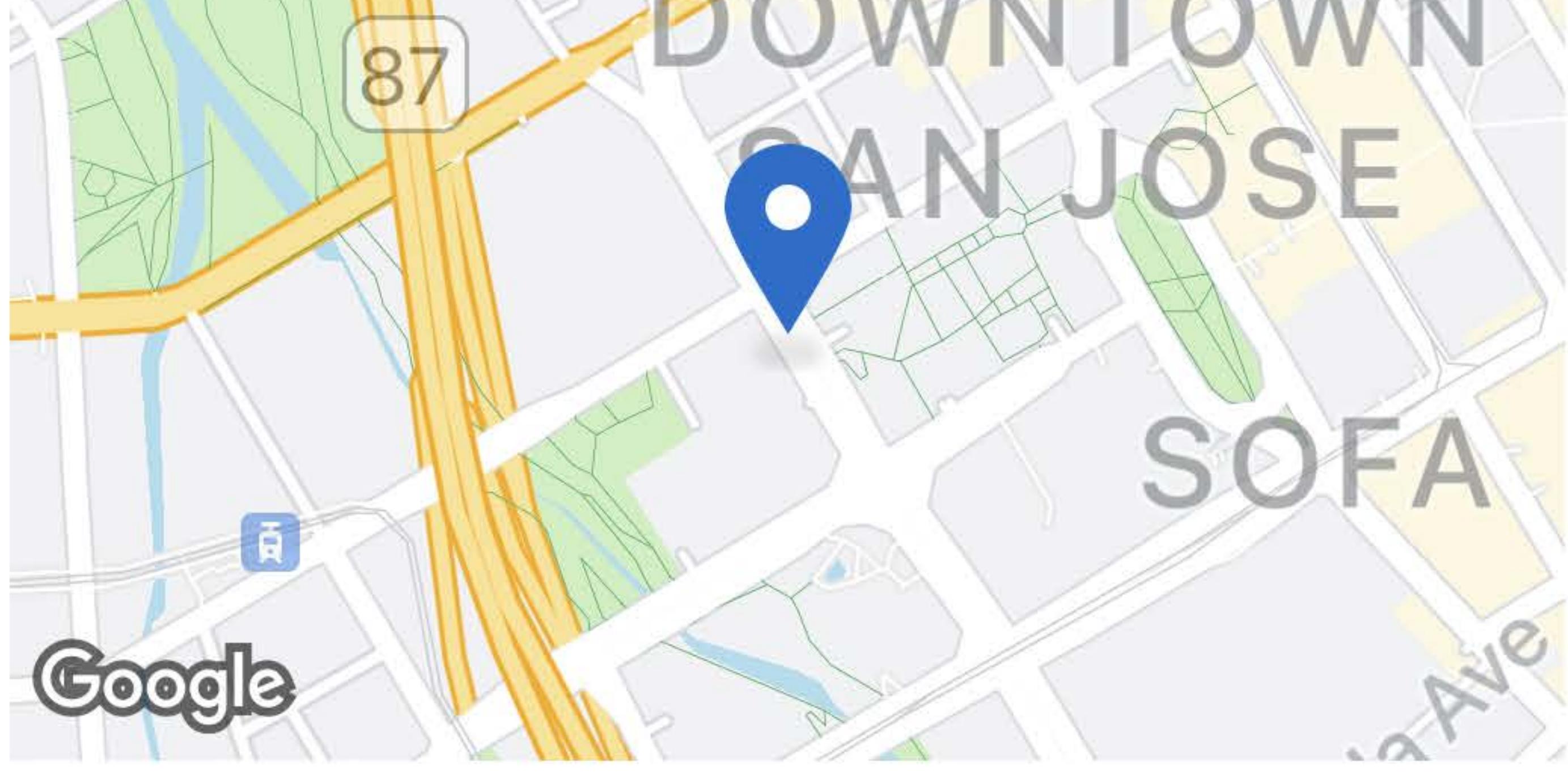
Sep 16, 2023

On your statement as ADOBE ACROPRO SUBS ASAN
JOSE CA

\$0.48 Reward Dollars



Transaction Details



ADOBE WEBSALES 800-833-6687

801 N 34TH ST

SEATTLE

WA

98103

UNITED STATES

INVOICE



Bill To

Reunión Monitor Federal de la Policia- Javier
González
(787) 473-1515

ALOFT PONCE

Street No 2 KM 228.9
Ponce, USA 00717
Phone: (787) 861-7080
Email: aloftponce@gmail.com
Web: www.poncealoft.com

Payment terms 14 Days
Invoice # 523 Nayelie Quintana
Date 09/01/2023

Description	Rate	Quantity	Total
FECHA, HORA Y SALON DEL EVENTO miércoles, 20 de septiembre del 2023 5:00pm-9:00pm HR Convention Center	\$0.00	1	\$0.00
			
Merienda / Coffee Break	\$18.95	60	\$1,137.00
Incluye un servicio por persona de: Dulces de repostería surtidos y Croissant con jamón de pavo y queso suizo. Estación de café y leche y agua embotellada.			
Audiovisual	\$400.00	1	\$400.00
Pantalla, proyector, 3 micrófonos (1 de ellos con stand) y bocinas.			
Labor & Setup Fee	\$400.00	1	\$400.00
Horas en el aloft salón, servicio de montaje, acomodo y limpieza del área, meseros, servicio de comida, mesas, manteles (color negro), Sillas Tiffany Blancas, Estacionamiento.			

Cargos por Servicios / Service Charge 22%	\$338.14	1	\$338.14
NOTE	\$0.00	1	\$0.00

El impuesto aplicado para la comida es la tasa reducida de 7%, la misma puede cambiar, si el gobierno así lo estipula. Uso máximo de horas de alquiler del salón son seis (6) horas, de ser el consumo menor no se otorga fracción, reducción de tarifa o créditos por el consumo de horas no utilizadas. El tiempo de preparación/ decoración deben considerarse en las horas cotizadas. Horas adicionales conllevan cargo adicional. Bebidas alcohólicas del exterior para consumo debe ser a través de descorche y conlleva cargo por bartender. Toda bebida alcohólica de pagar impuestos (no permitida de la base). "Cash Bar" incluye solo montaje de barra con licores variados, esto significa consumo y pago individual de bebidas alcohólicas y conlleva cargo por bartender pagadero por el cliente en contrato. No se permite la entrada de comida del exterior a ninguno de nuestros salones. Esta cotización refleja solo el uso de salón, servicio de banquete mencionado. El uso de; audiovisual completo, tarima, animador, tickets de bebidas o cualquier otro servicio conlleva cargo adicional.

No es permitido; pegar o escribir en las paredes, colgar elementos en el techo, arrastrar artículos en el piso o fuegos artificiales. Pago final debe estar cuatro (4) semanas antes de la fecha a celebrarse el evento. En caso de cancelación con lleva cargos o hasta el monto total.

Para reservar esta actividad se requiere depósito. Métodos de pago; Cash, Money Order, Cheque Gerencial, Mayoría de las Tarjetas de Crédito, Electronic Funds Transfer y Cheque. Todo Cheque debe ser dirigido a JRC CONSOLIDATED INC., y entregado treinta (30) días laborales previo a la fecha del evento. Fecha sujeta a disponibilidad. Depósito inicial no es reembolsable. Al aceptar la cotización y confirmada con deposito, la cantidad de personas cotizadas será garantía del evento.

Este contrato no es transferible, ni está disponible para la venta. No se permitirá venta de boletos a terceros, a menos, que medie algún acuerdo entre las partes, cliente & Aloft Ponce. En caso de emitir alguna venta de boletos no autorizado, cobraremos el 50% del total generado y nos reservamos el derecho de cancelar el evento en nuestros facilidades, ni el reembolso del dinero invertido para estos efectos.

Subtotal	\$2,275.14
City Tax (1%)	\$22.75
State Tax (10.5%)	\$119.50
Reduce State Tax (6%)	\$68.22
Total	\$2,485.61

Payment Summary

09/01/2023 - Credit Card	\$2,485.61
Paid Total	\$2,485.61
Remaining Amount	\$0.00

Notes:

Nayelie T. Quintana Martorony
 Sales & Events Coordinator
 Marketing Department
 Aloft Ponce
 1925 Ponce By Pass
 Ponce PR 00717
 Carr. 2 Km.228.9
 Ponce, Puerto Rico 00716

787 861 7080 ext. 0117 M. 787 903 7917
 Web: alofthotels.com

By signing this document, the customer agrees to the services and conditions outlined in this document.

Aloft Ponce-Departamento de Eventos

Reunión Monitor Federal de la Policia- Javier
González